|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE REPORTE** | **No. REPORTE****(sólo para diligenciar por la institución)** | **NOMBRE DE LA PERSONA QUE REPORTA** |
|  |  |  |
| **ESTUDIANTE** | **PADRE/ACUDIENTE** | **DOCENTE**  |
|[ ] [ ] [ ]
| **GRUPO** | **PROVEEDOR** | **OTRA PARTE INTERESADA** |
|[ ] [ ] [ ]
| **CORREO DE CONTACTO** | **TELÉFONO FIJO** | **MÓVIL** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE REPORTE (Por favor marque con una X)** |
| **Felicitaciones** | **Quejas** | **Sugerencias** | **Apelación** |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL REPORTE** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**AVISO DE PRIVACIDAD:** La IE Antonio José de Sucre le comunica que ha establecido en su política integrada de gestión, el compromiso con la debida protección y tratamiento de la información, a la cual usted puede acceder a través de nuestra página web: www.ieantoniojosedesucre.edu.co, con el fin de cumplir con la normatividad vigente. Así mismo, el compromiso asumido por la institución en relación con la información de las partes interesadas, la cual aplica para las relaciones contraídas con ellas. Los derechos que les asistente a nuestras partes interesadas, en relación con el manejo de la información está contemplado en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la autorización de uso de la información y las actividades procedimentales relacionadas con la propiedad de las partes interesadas.

|  |
| --- |
| **PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** |

|  |
| --- |
| **TRATAMIENTO AL REPORTE (aplica para quejas y sugerencias)** |
| **Proceso Responsable:** |  |
| **Tratamiento Asignado:** | Acción Correctiva: ☐Correctivo: ☐ | **No. de Acción:** |  |
| **Descripción del Tratamiento:** |  |
| **Fecha de Tratamiento:**  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |
| --- |
| **SATISFACCIÓN DE LA PERSONA QUE REPORTA** |
| **Nombre del Interesado:** |  | **FECHA** |
| **Concepto del Reclamante:** | **Satisfecho**  | **☐** | **Insatisfecho** | **☐** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |
| --- |
| **CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA** |
| **NOMBRE** | **CÓDIGO** | **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** |
| Reporte de FQSA  | EM-FO-18 | 5/04/2022 | 1 | Se crea el formato |
| Reporte de FQSA | EM-FO-18 | 24/01/2024 | 2 | Se actualizan logos con base en la certificación ISO 21001:2018. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
| Luz Bibiana Sánchez Henao  | Alexandra Vélez | Beatriz Pérez  |